

Al Personale Docente
Ai rappresentanti degli student* e dei genitori
Al Personale ATA
Assistente Tecnico A.C.M.
E.p.c. Alla DSGA
Al sito web - LORO SEDI

OGGETTO: Consigli di classe: avviso di convocazione

I Consigli di Classe sono convocati **in video conferenza su G Suite**, secondo il calendario allegato alla presente, per discutere sul seguente ordine del giorno:

1. *Andamento didattico-disciplinare;*
2. *Analisi della situazione dei singoli studenti e individuazione delle strategie e degli strumenti per il recupero;*
3. *Verifica attività di recupero del PAI e del PIA;*
4. *Programmazione Educativa e Didattica per l'a.s. 2020/2021 con particolare riferimento ai percorsi per lo sviluppo di competenze trasversali e all'educazione civica;*
5. **Approvazione dei PEI o del PDP per la successiva sottoscrizione da parte dei genitori.**

Le riunioni saranno presiedute, in assenza della Dirigente scolastica, dai docenti delegati e saranno regolarmente verbalizzate sul modello che sarà reperibile in area riservata, da compilarsi esclusivamente su supporto digitale e inserire nel rispettivo registro dei verbali. In assenza del delegato a presiedere e/o del coordinatore/segretario, gli stessi saranno sostituiti rispettivamente dal docente con la maggiore anzianità e da altro verbalizzante individuato dal presidente.

I docenti impegnati anche in altre scuole sono invitati a comunicare detto calendario in attesa della trasmissione formale da parte di questo Liceo. Qualsiasi eventuale sovrapposizione deve essere prontamente comunicata a questo Ufficio.

I rappresentanti dei genitori eletti (laddove presenti) e degli studenti saranno accolti negli ultimi 10 minuti della riunione. **I PEI e i PDP saranno proposti dal coordinatore/doc. Sostegno al Consiglio di classe e saranno messi a disposizione in formato cartaceo - area didattica - entro giorni 3 dalla riunione del C.D.C. per la necessaria sottoscrizione del documento.** Si precisa che il suddetto documento dovrà essere trasmesso anticipatamente alla mail istituzionale del Liceo entro e non oltre il 14/11/2020 come da circolare n. 102 e 110.

Data	Classe	Classe	Orario	Data ultima di sottoscrizione PEI/PDP
16/11/2020	1E		15:00/16:00	23 Novembre 2020
	2E		16:00/17:00	23 Novembre 2020
	3E		17:00/18:00	23 Novembre 2020
	1M		18:00/19:00	23 Novembre 2020
	2M		19:00/20:00	23 Novembre 2020
17/11/2020	1B		15:00/16:00	24 Novembre 2020
	2B		16:00/17:00	24 Novembre 2020
	3B		17:00/18:00	24 Novembre 2020
	4B		18:00/19:00	24 Novembre 2020
	5B		19:00/20:00	24 Novembre 2020
18/11/2020	1C		15:00/16:00	25 Novembre 2020
	2C		16:00/17:00	25 Novembre 2020
	4C		17:00/18:00	25 Novembre 2020
	5C		18:00/19:00	25 Novembre 2020

	1I		19:00/20:00	25 Novembre 2020
19/11/2020	1D		15:00/16:00	26 Novembre 2020
	2D		16:00/17:00	26 Novembre 2020
	3D	2I	17:00/18:00	26 Novembre 2020
	4D		18:00/19:00	26 Novembre 2020
	5D	3L	19:00/20:00	26 Novembre 2020
20/11/2020	1A		15:00/16:00	27 Novembre 2020
	2A		16:00/17:00	27 Novembre 2020
	3A		17:00/18:00	27 Novembre 2020
	4A		18:00/19:00	27 Novembre 2020
	5A		19:00/20:00	27 Novembre 2020
23/11/2020	1F		15:00/16:00	28 Novembre 2020
	2F		16:00/17:00	28 Novembre 2020
	3F		17:00/18:00	28 Novembre 2020
	4F	3M	18:00/19:00	28 Novembre 2020
	5F	5M	19:00/20:00	28 Novembre 2020
24/11/2020	1G	5I	15:00/16:00	30 Novembre 2020
	2G	4I	16:00/17:00	30 Novembre 2020
	4G		17:00/18:00	30 Novembre 2020
	3I		18:00/19:00	30 Novembre 2020
	4M		19:00/20:00	30 Novembre 2020

1) Le riunioni si svolgeranno a distanza mediante **videoconferenza tramite Meet - GSuite for education**;

2) Ogni docente/genitore/alunno accederà alla videoconferenza utilizzando il proprio account personale GSuite; riceverà l'invito a partecipare sull'utenza (mail) relativa al dominio: nome.cognome@liceoartisticomusicalefois.net o nell'Area Riservata del Sito istituzionale. I docenti di nuova titolarità e/o in assegnazione presso il Liceo sono tenuti a richiedere un account personale GSuite all'assistente tecnico. La richiesta dovrà essere trasmessa alla casella di posta istituzionale casl01000n@istruzione.it.

3) Per accedere alle riunioni è necessario pigiare sul *link* trasmesso alla suddetta casella di posta o disponibile nell'area riservata del Sito Istituzionale;

4) Le riunioni verranno condotte dalla Dirigente Scolastica o dal delegato a presiedere;

Il personale docente che ritiene di non poter disporre di un dispositivo digitale idoneo e una connessione stabile, o comunque presume di non poterne fruire in concomitanza delle riunioni programmate, dovrà richiedere alla Dirigente Scolastica, almeno 2 giorni prima della riunione tramite mail (casl01000n@istruzione.it), l'autorizzazione ad accedere ai locali scolastici allo scopo di utilizzare le dotazioni tecnologiche della scuola.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Nicoletta Rossi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)